

Sectia: INGRIJIRI PALIATIVE

FIŞA POSTULUI NR. _____

Aprobat/Data

Manager

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
„DR. NICOLAE RUSDEA”
BAIA MARE

Denumirea postului	MEDIC PRIMAR – coordonator compartiment
Numele și prenumele titularului	
Postul se află în subordinea directă a	DIRECTOR MEDICAL
Postul are în subordine	Asistent medical coordonator Asistente medicale Infirmiere Ingrijitoare de curatenie
Titularul este înlocuit de	Medic primar interne
Sarcini/responsabilități principale ale titularului postului	

Serviciul: COMPARTIMENT INGRIJIRI PALIATIVE

Funcția: MEDIC PRIMAR MEDICINA INTERNA- ATESTAT INGRIJIRI PALIATIVE- COORDONATOR COMPARTIMENT

Gradul : MEDIC PRIMAR MEDICINA INTERNA – ATESTAT INGRIJIRI PALIATIVE

Stadiul de performanță al postului

- a) **Cantitatea:** numarul total al pacientilor asistati in functie de cerintele situatiilor in timpul serviciului
- b) **Calitatea:** asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru conform standardelor si ROF, obligativitatea participarii la cursurile de pregatire profesionala si alte forme de instruire

Timp: efectuarea manevrelor si a manoperelor cu respectarea standardelor de calitate intr-un timp corespunzator si la timpul potrivit

Mod de realizare

- integrare in echipă
- initiativa
- implicare in dezvoltarea serviciului, formare, pregatire continua de specialitate

Utilizarea resurselor: utilizarea eficienta a tuturor resurselor si meninterea lor in stare de functionare, preia responsabilitatile prevazute de SMC

DESCRIEREA POSTULUI

Criterii de evaluare

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului :

Studii:

- de baza : absolvent al facultatii de medicina
- de specialitate : absolvent al specialitatii de medicina interna cu atestat in Ingrijiri Paliative

Alte calificari/Specializari/Instruiriri minime necesare

- cerinte specifice de pregatire si competenta ale postului
- participarea la cursuri periodice de instruire

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

- experiența în muncă
- experiența în specialitatea postului
- vechimea in specialitate - 5 ani ca medic specialist
- concurs pentru ocuparea postului
- examen medic primar

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului :

- cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparaturii medicale din dotare ;
- formarea deprinderilor in utilizarea tehniciilor specifice locului de muncă ;
- efortul intelectual și fizic necesar in executarea lucrarilor specifice sectiei;
- gradul de autonomie in luarea unor decizii in caz de urgență ;

4. Responsabilitatea implicata pe post :

- Asigura si raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca
- Asigura si raspunde de calitatea activitatii desfasurate de personalul aflat in subordine, de respectarea de catre acestia a normelor de protectie a muncii precum si a normelor etice si deontologice ;
- Asigura respectarea deciziilor a prevederilor din fisa de post cat si a regulamentului organizare si functionare ;
- Exercita profesia de medic in mod responsabil si conform pregatirii profesionale
- Asigura comunicarea si comunica permanent cu bolnavul si apartinatorii acestuia anuntandu-i despre manevrele ce se efectueaza precum si despre starea acestuia ;
- Asigura completarea fiselor pacientilor aflatii in sectie si a formularelor necesare;
- Respecta regulamentul intern si asigura respectarea acestuia de restul personalului ;
- Este informat in permanenta despre starea de disponibilitate a personalului din subordine ;
- Asigura si respecta drepturile pacientului conform prevederilor OMS ;
- Este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor;
- Organizeaza si conduce sedintele (raport) de lucru cu tot personalul aflat in

subordine ;

- Controleaza efectuarea investigatiilor prescrise, asigura si urmareste stabilirea diagnosticului, aplicarea corecta a indicatiilor terapeutice ;
- Organizeaza si raspunde de acordarea asistentei de urgenta a pacientilor sosiți pe sectie ;
- Colaboreaza si asigura colaborarea cu medicii altor sectii si laboratoare in vederea stabilirii diagnosticului si aplicarii tratamentului corespunzator ;
- Propune protocoale de colaborare cu alte sectii si laboratoare si asigura respectarea acestora ;
- Asigura colaborarea cu alte institutii medicale si nemedicale, implicate in asistenta medicala de urgenta si semneaza protocoale de colaborare cu acestea ;
- Stabileste de comun acord cu personalul din subordine si urmareste aplicarea protocoalelor de tratament conform standardelor acceptate – in curs de rezolvare ;
- Raspunde de ridicarea continua a nivelului profesional al personalului aflat in subordine ;
- Raspunde de buna utilizare si intretinere a aparatelor din dotare, a instrumentarului si intregului inventar din sectie si face propuneri de dotare corespunzatoare necesitatilor ;
- Controleaza si asigura prescrierea si justa utilizare a medicamentelor
- Raspunde de pastrarea si evidenta substantelor stupefante conform legislatiei in vigoare ;
- Controleaza permanent tinuta corecta, folosirea echipamentului de protectie si comportamentul personalului din subordine ;
- Informeaza conducerea spitalului asupra activitatii sectiei ;
- Indeplinesc orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului.
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila din punct de vedere juridic;
- Participa la activitati de imbunatatire a calitatii conform cerintelor ISO 9001/2008

5. Sfera de relații :

- De subordonare: Director medical;
- In subordine : asistent medical coordonator , asistentele medicale, infirmiere, ingrijitoare de curatenie;
- Funcționale : cu celelalte compartimente și secții din spital.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

C. COMPARTIMENT INGRIJIRI PALIATIVE

MEDIC COORDONATOR COMPARTIMENT INGRIJIRI PALIATIVE are în principal următoarele atribuții:

- Organizeaza si raspunde de intreaga activitate a sectiei pe care o conduce ;
- Raspunde de aplicarea dispozitiilor legale privind internarea bolnavilor in sectia cu paturi;
- Organizeaza la inceputul programului raportul de garda cu care ocazie analizeaza evenimentele din sectie din ultimele 24 de ore stabilindu-se masurile necesare ;
- La raportul de garda participa tot personalul medical ;
- Raportul de garda poate dura maxim 30 de minute examineaza fiecare bolnav la internare periodic. Ori de cate ori este nevoie precum si la externare, examineaza zilnic bolnavii din sectie ;
- Controleaza efectuarea investigatiilor prescrise, asigura si urmarestea stabilirea diagnosticului, aplicarea corecta a indicatiilor terapeutice si hotareste momentul externarii bolnavilor
- Organizeaza si raspunde de acordarea asistentei de urgență la primire si sectie ;
- Organizeaza si raspunde de activitatea de contravizita si de garda in sectie conform reglementarilor in vigoare ;
- Organizeaza analiza periodica a calitatii muncii de asistenta medical impreuna cu asistentul sef si ia masuri corespunzatoare pentru imbunatatire ;
- Colaboreaza cu medicii sefi ai altor sectii si laboratoare in vederea stabilirii diagnosticului si aplicarii tratamentului corespunzator ;
- Organizeaza consulturile medicale de specialitate ;
- Urmarestea introducerea in practica a celor mai eficiente metode de diagnostic si tratament ;
- Organizeaza si raspunde de activitatea de recuperare medicala ;
- Controleaza, indruma si raspunde de aplicarea masurilor de igiena si antiepidemice in vederea prevenirii infectiilor nozocomiale, raspunde de derularea activitatilor programului anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale din unitate ;
- Controleaza, indruma si raspunde de aplicarea masurilor de protectie muncii in compartimentul pe care il conduce ;
- Controleaza si raspunde de completarea forilor de observatie zilnica a bolnavilor in primele 24 de ore de la internare si de inscrierea zilnica a evolutiei si tratamentului aplicat ;
- Controleaza si raspunde de eliberarea conform normelor legale a documentelor medicale intocmite in sectie ;
- Raspunde de ridicarea continua a nivelului profesional a personalului din subordine
- Controleaza intocmirea, la iesirea din spital a epicrizei si a recomandarilor tratamentului dupa externare ;
- Controleaza intocmirea, la iesirea din spital a epicrizei si a recomandarilor tratamentului dupa externare ;
- Controleaza modul de pastrare in sectie, pe timpul spitalizarii, a documentelor de spitalizare (FO, fisa de anestezie, foile de temperatura, buletine de analiza, bilet de trimis) precum si a bazei de date PC ;
- Raspunde de buna utilizare si intretinere a aparaturii, instrumentarului si a intregului inventar al sectiei si face propuneri de dotare corespunzatoare necesitatilor ;

- Controleaza si asigura prescrierea si justa utilizare a medicamentelor si evitarea polipragmaziei, raspunde de pastrarea, prescrierea si evidenta substantelor stupefiante ;
- Controleaza calitatea alimentatiei dietetice, prepararea acesteia si modul de servire ;
- Organizeaza activitatea de educatiei sanitara si controleaza si raspunde de respectarea regimului de odihna, servirea mesei si primirea vizitelor de catre bolnavi ;
- Urmareste in mod organizat ca medicii de medicina generala sa rezolve toate cazurile de imbolnaviri ce intra in competenta lor ;
- Analizeaza lunar concordanta diagnosticului dintre dispensare, polyclinica si spital, trimiterile intre acestea, concordanta diagnosticului clinic cu cel anatomo-patologic si alte aspecte calitative ale activitatii medicale ;
- Organizeaza si participa la confruntarea anatomo-clinica a cazurilor deosebite ;
- Controleaza permanent tinuta corecta si comportamentul personalului din compartiment ;
- Informeaza conducerea spitalului, Consiliul Medical asupra activitatii compartimentului;
- Intocmeste fisele anuale de apreciere a activitatii intregului personal din subordine.
- Cunoaste si respecta Planul de Control al Transmiterii Tuberculozei din Spital
- Cunoaste si aplica atributiile prevederilor **ord. CNAS nr 185/2015** privind Programul National de Supraveghere si Control al Tuberculozei.
 - Respecta masurile de precautie si aditionale, cunoaste si respecta **ord. MS nr 961/19.08.2016** privind dezinfecția si sterilizarea, procedurile pentru dezinfecția mainilor in functie de nivelul de risc
 - Respecta normele de supraveghere, preventie si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare conform **ord. MS nr 1101/30.09.2016**
 - Atributiile medicului coordonator de compartiment conform **ord. MS nr 1101/30.09.2016**
 - a) organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților compartimentului, conform planului anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitată;
 - b) răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al compartimentului, cu respectarea procedurii de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale, elaborată de serviciul/ compartimentul de preventie a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - c) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - d) răspunde de respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitată;
 - e) răspunde de efectuarea de către asistenta coordonator de compartiment a triajului zilnic al personalului din subordine și declararea oricărei suspiciuni de boală transmisibilă către serviciul/compartimentul de preventie a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - f) în cazul coordonatorilor de compartiment în secții cu risc, răspunde de derularea activității de screening al pacienților pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germenii multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - g) răspunde de luarea deciziei de izolare/tip de precauții și de aplicarea ei, împreună cu

serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și cu directorul medical;

h) răspunde de elaborarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale la nivel de compartiment.

- Respecta atributiile ce ii revin în conformitate cu prevederile **ordinului MSP nr.**

1226/2012 pentru probarea normelor tehnice privind gestionarea deseuriilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale:

➤ controlă modul în care se aplică codul de procedură stabilit pe secție; semnează imediat directorului finanțier și sefului serviciului administrativ deficiențele în sistemul de gestionare a deseuriilor rezultate din activitățile medicale.

- Atribuțiile medicului prescriptor de transfuzie sanguina conform

Ord.M.S. nr.1224/2006 sunt următoarele:

- Stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrației lor, consemnând toate aceste informații sub semnatură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;

- Comunică pacientului, apărătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrației transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia în foaia de observație;

- Semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";

- Supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;

- urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;

- Administrațarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetitive pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;

- În toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;

- Promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și apărătorilor;

- În timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;

- Inscrive în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

- Respectă secretul profesional ;

- Respectă regulamentul intern al spitalului;

- Indepindește orice alte sarcini profesionale stabilite de Directorul medical;

- Respectă cerințele **SR EN ISO 9001:2008**, Procedurile și Instructiunile Sistemului de Management al Calității din cadrul sectiei;

- Respecta confidențialitatea informațiilor fata de terți;
- Respecta normele de Sanatate si Securitate in Munca si cele ISU specifice locului sau de munca.

Studii necesare	Experiența necesară
Medii <input type="checkbox"/>	Superioare <input checked="" type="checkbox"/> 5 ani in specialitate
Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate,materiale,documente interne,standarde)	
Documentatia SMC - Proceduri si Instructiuni de lucru aferente SMC	
Abilități personale necesare postului	
Colaborare , coordonare a realizarii unor sarcini, atributii sau obiective, profesionalism. Spirit de echipa, abilitati de comunicare, capacitate de adaptare, disciplina, operare calculator- Excel, Word, Internet.	

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu Regulamentul de Ordine Interioara și legislației în vigoare.

Data:

Semnatura titularul postului _____

Semnatura sefului direct _____