

Sectia: RECUPERARE MEDICALA RESPIRATORIE

FIȘA POSTULUI NR.

Aprobat/Data

Manager

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
„DR. NICOLAE RUSDEA”
BAIA MARE

Denumirea postului	Infiriera/ Ingrijitoare de curatenie
Numele și prenumele titularului	
Postul se află în subordinea directă a	Medic coordonator Asistent coordonator
Postul are în subordine	
Titularul este înlocuit de	Infiriera/Ingrijitoare de curatenie
Sarcini/responsabilități principale ale titularului postului	
Serviciul: RECUPERARE MEDICALA RESPIRATORIE Funcția: Infiriera/ Ingrijitoare de curatenie Gradul : Infiriera/ Ingrijitoare de curatenie Stadiul de performanță al postului a) Cantitatea: numarul total al pacientilor ingrijiti in timpul serviciului si igienizarea spatiilor aferente; b) Calitatea: asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru conform standardelor si ROF, obligativitatea la diferite forme de instruire;	

FPO-G.2.2-04

Ed. 1/Rev 3

Timp: efectuarea manevrelor și a manoperelor cu respectarea standardelor de calitate într-un timp corespunzător și la timpul potrivit;

Mod de realizare

- integrare în echipa
- inițiativa

Utilizarea resurselor

- Utilizarea eficientă a tuturor resurselor (echipamente, materiale sanitare) și menținerea echipamentelor în stare de funcționare, preia responsabilitățile prevăzute de SMC;

DESCRIEREA POSTULUI

Criterii de evaluare

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului :

Studii: - Ciclul gimnazial, Curs infirmiera, OAMGMAMR

Alte calificări/Specializări/Instruiri minime necesare

- cerințe specifice de pregătire și competența ale postului

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

- experiența în munca
- experiența în specialitatea postului
- vechime cel puțin 6 luni în specialitatea postului

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului :

- formarea deprinderilor în utilizarea tehnicilor specifice locului de muncă ;
- efortul intelectual și fizic necesar în executarea lucrărilor specifice secției;

4. Responsabilitatea implicată pe post :

- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- răspunde de calitatea activității desfășurate;
- menține curățenia și ordinea în secție;
- efectuează activități de întreținere curentă a echipamentelor cu care lucrează;
- respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de muncă indiferent de natura acestora , iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic;

5. Sfera de relații :

- De subordonare: -medic coordonator
-asistent coordonator
- Funcționale : Cu celelalte compartimente și secții din spital.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

C. INFIRMIERA/INGRIJITOAREA DE CURATENIE are următoarele atribuții:

- Isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului medical.
- Se integreaza in graficul de lucru, isi desfasoara activitatea in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
- Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a putea executa activitatea conform fisei postului.
- Schimbarea turei de lucru se solicita prin cerere scrisa si aprobata de Conducerea Unitatii cu modificarea programului de lucru.
- Parasirea locului de munca se poate face numai cu acordul medicului coordonator, asistentei coordonator sau a medicului de garda si numai in cazuri deosebite, cu consemnarea in caietul de invoire.
- Raspunde prompt la solicitarile personalului medical in subordinea carora se afla.
- Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca, fara a le comenta.
- Colaboreaza cu tot personalul compartimentului, nu creeaza stari conflictuale, foloseste un limbaj adecvat si o tonalitate normala pentru a nu crea disconfort in relatiile de lucru.
- Foloseste integral timpul de munca in interesul serviciului.
- Pregateste patul si schimba lenjeria pacientilor la 3 zile sau ori de cate ori este nevoie.
- Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a pacientilor imobilizati, cu respectarea regulilor de igiena, asigura toaleta, igienizarea corporala zilnica a pacientilor efectuand-o pe grupe de varsta, sex, la fel efectueaza igienizarea corporala partiala a pacientilor in fiecare seara inainte de culcare asigurandu-le tinuta corespunzatoare (pijama).
- Ajuta pacientii pentru efectuarea nevoilor fiziologice.
- Ajuta la pregatirea pacientilor in vederea examinarii si pentru anumite manevre

specifice .

- Insoteste si transporta copii la investigatii si inapoi.
- Colecteaza si transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor) in containere speciale la spalatorie folosind echipamentul de protectie corespunzator si respectand circuitele functionale.
- Administreaza alimentatia pacientilor, respectand dietele recomandate, participa la alimentatia pacientului imobilizat la pat si informeaza asistenta despre apetitul acestora.
- Verifica zilnic calitatea alimentelor pastrate la frigider de catre pacienti indepartandu-le pe cele cu risc.
- Are obligatia de a da informatii medicului, asistentului medical despre starea de sanatate a pacientilor privind apetitul, tranzitul intestinal etc.
- Ajuta asistentul medical la pozitionarea pacientilor imobilizati.
- Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in FOCG.
- Efectueaza zilnic curatenia in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor, usilor, ferestrelor, ploscarelor, completeaza si semneaza graficele de curatenie si dezinfectie corespunzatoare fiecarui spatiu respectand procedurile operationale.
- Efectueaza curatenia si dezinfectia curenta a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, plostilor, urinarelor si pastrarea lor corespunzatoare.
- Curata si dezinfecteaza zilnic si ori de cate ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri, efectueaza curatenia si dezinfectia terminala dupa un program stabilit, respecta procedurile operationale de curatenie si dezinfectie, respecta codul de culori pentru mopuri si lavete, cunoaste solutiile dezinfectante, modul de preparare si folosire, eticheteaza si semneaza solutiile de lucru cu data si ora prepararii.
- Efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor de transport bolnavi, a targilor, alte obiecte pentru deplasarea bolnavilor si se ocupa de intretinerea lor.
- Transporta pe circuitul stabilit deseurile menagere in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea.
- Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor.
- Preia lenjeria curata de la spalatorie respectand circuitele, asigura ordinea si curatenia in dulapurile cu lengerie curata pastrand-o corespunzator.
- Participa la activitatile recreative din compartiment - vizionare TV, programe

FPO-G.2.2-04

Ed. I/Rev 3

- educationale prin supravegherea pacientilor, evitarea riscului de accidentare.
- Indeplineste toate indicatiile asistentei coordonator privind intretinerea curateniei, salubritatii si dezinfectiei.
 - Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei coordonator imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie, se supune triajului epidemiologic zilnic.
 - Are obligatia sa aiba unghiile taiate scurt si sa nu poarte inele sau verighete in timpul serviciului, sa foloseasca in permanenta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
 - Efectueaza controlul medical periodic conform normativelor in vigoare.
 - Pentru transportul igienic al alimentelor de la bucatarie, asigura spalarea, dezinfectia si pastrarea igienica a veselei si a tacamurilor, curatenia si dezinfectia oficiului si a salii de mese conform procedurilor operationale de curatenie si dezinfectie.
 - Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie si dezinfectie, asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire.
 - Transporta cadavrele in incaperea destinata acestora si ajuta la dezbracarea, si etichetarea lor pentru a fi trimise la morga in conditiile cerute, sub supravegherea asistentului medical.
 - La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie (halat de protectie, manusi, masca).
 - Va avea un comportament etic fata de pacienti si apartinatorii acestora cat si fata de personalul medico-sanitar.
 - Va preda si va prelua pacientii la schimbarea de tura si nu va parasii locul de munca pana la venirea schimbului.
 - Nu este abilitata sa dea informatii privind starea pacientilor, respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca.
 - In caz de accident prin expunere la produse biologice aplica imediat protocolul de management conform **ord . MS nr 1101/30.09.2016**
 - Respecta circuitele functionale (a deseurilor, lenjeriei, alimentelor si a pacientilor).
 - Respecta **Legea nr. 677/2001** pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
 - Respectă drepturile pacientului(informarea pacientului, consimtamantul pacientului, confidentialitatea datelor medicale si personale, dreptul la ingrijiri si tratament fara discriminare) conform prevederilor **ord. MS 46/2003**

FPO-G.2.2-04

Ed. I/Rev 3

- Respecta secretul profesional și codul de etică;
- Respecta Normele Generale de Protecție a Muncii, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă;
- Respecta măsurile de igienă și antiepidemice la locul de muncă;
- Păstrează ordinea și curățenia la nivel de compartiment;
- Respecta regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic;
- Respecta confidențialitatea informațiilor față de terți.
- Participa la instruirile periodice privind normele de igienă, protecție a muncii, PSI, la activități de îmbunătățire a calității conform cerințelor **ISO 9001/2008**.
- Respecta Regulamentul de Ordine Interioară și regulamentul de Organizare și Funcționare a Spitalului.
- Cunoaște și respecta Planul de Control al Transmiterii Infecției Tuberculoase din Spital.
- Respecta normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform **ord. MS nr 1101/30.09.2016**
- Respecta normele tehnice privind curățarea și dezinfectia în unitățile sanitare, a procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat, conform **ord. MS nr 961 din 19.08.2016**
- Respecta atribuțiile în conformitate cu prevederile **ordinului MS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedură
 - aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
 - asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură
- Respecta **Legea nr. 319/2006** – Legea Securității și Sănătății în Muncă și Normele Metodologice de aplicare a legii HG nr 1425/2006
- Respecta **legea nr 307/2006** cu privire la apărarea împotriva incendiilor și **legea nr 481/2004** privind protecția civilă
- Respecta măsurile de protecție a muncii, de PSI și de prevenire a infecțiilor nosocomiale la nivel de compartiment;

FPO-G.2.2-04

Ed. 1/Rev 3

- Respecta cerințele **SR EN ISO 9001:2008**, Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calității din cadrul compartimentului;

Studii necesare		Experiența necesară
Medii <input checked="" type="checkbox"/>	Superioare <input type="checkbox"/>	6 luni in specialitate
Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate,materiale,documente interne,standarde)		
Documentatia SMC - Proceduri si Instructiuni de lucru aferente SMC		
Abilități personale necesare postului		
Colaborare , coordonare a realizarii unor sarcini, atributii sau obiective, profesionalism. Spirit de echipa, abilitati de comunicare, capacitate de adaptare, disciplina.		

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu Regulamentul de Ordine Interioara și legislației în vigoare.

Data: _____ Semnatura titularul postului _____

_____ Semnatura sefului direct _____

FPO-G.2.2-04

Ed. 1/Rev 3