

COMPARTIMENT: CHIRURGIE TORACICA

FIŞA POSTULUI NR.

Aprobat/Data

Manager

**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
„DR. NICOLAE RUSDEA”
BAIA MARE**

Denumirea postului	Asistent medical generalist
Numele și prenumele titularului	
Postul se află în subordinea directă a	Medic sef sectie Asistent sef sectie
Postul are în subordine	Infirmiere/Ingrijitoare de curatenie
Titularul este înlocuit de	Asistent medical generalist
Sarcini/responsabilități principale ale titularului postului	

Serviciul: Compartiment Chirurgie toracica

Funcția: asistent medical generalist

Gradul : asistent medical

Stadiul de performanță al postului

- a) **Cantitatea:** numarul total al pacientilor asistati in functie de cerintele situatiilor in timpul serviciului
- b) **Calitatea:** asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru conform standardelor si ROF, obligativitatea participarii la cursurile de pregatire profesionala si alte forme de instruire

Timp: efectuarea manevrelor si a manoperelor cu respectarea standardelor de calitate intr-un timp corespunzator si la timpul potrivit

Mod de realizare

- integrare în echipă
- initiativa
- implicare in dezvoltarea serviciului, formare, pregatire continua de specialitate

Utilizarea resurselor: - utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de

functionare (echipamente si materiale sanitare), preia responsabilitatile prevazute de SMC

DESCRIEREA POSTULUI

Criterii de evaluare

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului :

Studii - Postliceala Sanitara

Alte calificari/Specializari/Instruiriri minime necesare

- cerinte specifice de pregatire si competenta ale postului
- participarea la cursuri periodice de instruire

2. Experiența necesară execuțării operațiunilor specifice postului:

- experiența în muncă
- experiența în specialitatea postului
- vechime cel puțin 6 luni în specialitatea postului

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului :

- formarea deprinderilor în utilizarea tehnicielor specifice locului de muncă ;
- efortul intelectual și fizic necesar în executarea activitatilor specifice sectiei;
- gradul de autonomie în luarea unor decizii în caz de urgență ;

4. Responsabilitatea implicată pe post :

- responsabilitatea in ceea ce priveste acordarea ingrijirilor in functie de nevoile bolnavului pe parcursul spitalizarii;
- responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;
- responsabilitatea actiunii in cadrul urgentelor, acorda primul ajutor in sistem de urgența si cheama medicul
- respecta cerintele SR EN ISO 9001:2008, Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii din cadrul sectiilor;

- respecta drepturile pacientului(informarea pacientului, consimtamantul pacientului, confidentialitatea datelor medicale si personale, dreptul la ingrijiri si tratament fara discriminare) conform prevederilor ord. MS 46/2003

- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de muncă indiferent de natura acestora , iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila din punct de vedere juridic;
- participa la activitati de imbunatatire a calitatii conform Sistemului de Management al Calitatii

5. Sfera de relații :

- De subordonare: -medic sef sectie
 -as sef sectie
- In subordine : infirmiera/ingrijitoare de curatenie
- Funcționale : cu celelalte compartimente si sectii din spital.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

C. ASISTENTA MEDICALA DIN COMPARTIMENTUL CHIRURGIE

TORACICA are în principal urmatoarele atributii:

Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmara a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege. In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

- Iși desfăsoară activitatea în mod responsabil conform reglementarilor profesionale și cerintelor postului.
- Respectă Regulamentul de Ordine Internoară, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- Respectă măsurile de protecție a munci și PSI;
- Preia pacientul nou internat și insotitorul acestuia (în funcție de situație), verificând toaleta personală și tinuta de spital și îl repartizează în salon în funcție de varsta, sex și patologie.
- Verifică corectitudinea identității pacientului, montează bratara de identificare cu datele pacientului corecte.
- Informează pacientul și reprezentantul legal cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării Regulamentului Intern precum și asupra drepturilor și obligațiilor pacientului.
- Este implicată în constituirea bazei de date pacienti și farmacie, completează datele din foaia de observație clinică generală care formează setul minim de date la nivel de pacient, aferent spitalizării continue și de zi (SMDPC) conform Ord. 1.782 din 28 decembrie 2006 cu modificările și completările ulterioare în programul informatic, întocmeste condicile de medicamente în format electronic. Introduce în programul informatic cererea de analize și recoltează produsele biologice pentru examenele de laborator conform prescripțiilor medicale.
- Asigură servicii medicale atât în regim de spitalizare continuă cât și în regim de spitalizare de zi.
- Acorda primul ajutor în situații de urgență în limita competenței profesionale și cheamă medicul.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
- Identifică problemele de îngrijire ale pacientilor, stabilește prioritatile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
- Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
- Pregătește bolnavul și ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
- Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale și interventii Chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia

pe timpul transportului.

- Raspunde de ingrijirea bolnavului din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera, a toaletei si schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbarii pozitiei bolnavului, deasemenea participa la igienizarea si schimbarea lenjeriei pacientilor imobilizati;
- Observa apetitul pacientilor, supravegheaza alimentatia, efectueaza alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consenzuate in foaia de observatie.
- Administreaza tratamentul sub directa observatie cu consumarea fiecarei doze, efectueaza imunizarile testarile biologice etc. conform prescriptiei medicale si in limita competentei, identifica si raporteaza imediat orice reactie adversa la tratament.
- Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare din aparatul de urgență.
- Asigura monitorizarea specifica bolnavului conform prescriptiei medicale.
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
- Asigura curatenia si dezinfectia echipamentelor medicale din dotare, pastreaza ordinea si curatenia la locul de munca.
- Semnalizeaza medicului orice modificari depistate (de ex.: auz, vedere, tranzit intestinal etc.).
- Respecta normele de securitate manipulare si descarcare a stupefiantelor precum si a medicamentelor cu regim special.
- Asigura pregatirea preoperatorie a pacientului.
- Asigura ingrijirile postoperatorii;
- Supravegheaza pacientii internati, preantampinand riscul de accidentare.
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstrative practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.
- Supravegheaza modul de desfasurarea a vizitelor apartinatorilor, verifica alimentele aduse de catre vizitatori se asigura de depozitarea lor corecta si le indeparteaza pe cele cu risc.
- Respecta normele in vigoare privind manipularea si colectarea deseurilor menajere, infectioase , taietoare si intepatoare, respecta toate circuitele functionale din spital.
- Efectueaza verbal si inscris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura.
- Pregateste pacientul pentru externare.
- In caz de deces, inventariaza obiectele personale identifica cadavrul iar dupa 2-3 h organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului, consemneaza in foaia de observatie medicul care a anuntat, data si ora precum si persoana care a fost anuntata; Verifica existenta benzii/semnului de identificare a pacientului decedat.
- Supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
- Asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru, conform standardelor si Regulamentului de Functionare.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

familiei.

- Respecta procedurile operationale de curatare si dezinfectie a echipamentelor medicale, consemneaza si semneaza graficele de monitorizare temperaturi din frigidere, banca de sange, grafice de curatare si dezinfectie a echipamentelor medicale.
- Angajatorul isi rezerva dreptul de a armoniza fisa postului cu prevederile actelor normative in vigoare privind reforma in sistemul sanitar sa aduca la cunostinta angajatului modificarile efectuate.
- Cunoaste si aplica **legea nr 339/2005** privind Regimul Juridic al Plantelor, Substanțelor si Preparatelor Stupefante Psihotrope
- Cunoaste si respecta Planul de Control al Transmiterii Infectiei tuberculoase.
- Cunoaste si aplica atributiile prevederilor legale **ord. CNAS 185/2015** privind Programul National de Supraveghere si Control al Tuberculozei
- Atributiile in conformitate cu prevederile **ord. MS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedura
 - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
- Respecta normele de supraveghere, preventie si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare conform **ord. MS nr 1101/30.09.2016**
 - Atributiile asistentei medicale responsabile de salon in conformitate cu prevederile **ord. MS nr 1101/30.09.2016:**
 - a) implementeaza practicile de îngrijire a pacientilor in vederea limitarii infecțiilor;
 - b) se familiarizeaza cu practicile de preventie a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adekvate pe toata durata internarii pacientilor;
 - c) menține igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de îngrijire adekvate din salon;
 - d) informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de secție in legatura cu aparitia semnelor de infecție la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
 - e) inițiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de preventie si limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale;
 - f) limiteaza expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g) semnalează medicului curant existenta elementelor sugestive de infecție asociata asistentei medicale;
 - h) participa la pregatirea personalului;
 - i) participă la investigarea focarelor.
- Respecta normele tehnice privind curatarea, dezinfecția și sterilizarea in unitatile sanitare tehnici de lucru si interpretare pentr teste de evaluare a eficientei procedurii de curatare si dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare conform **ord. MS 961 din 19.08.2016**
- Respecta **Legea nr. 677/2001** pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea

- Respecta confidentialitatea informatiilor fata de terți;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
- Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
- Anunta cazurile de indisiplina a bolnavilor medicului sef, asistentei sefe, sau medicului de garda. In cazul parasirii sectiei de catre pacient fara avizul medicului, asistenta are obligatia de a anunta imediat medicul sef sau medicul de garda.
- Asigura si raspunde de buna utilizare, pastrare a instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent in dotare.
- Se integreaza si respecta graficul de lucru, schimbarea turei de lucru se face cu cerere scrisa si aprobată de conducerea unitatii, cu modificarea programului de lucru.
- Pregateste instrumentarul pentru interventiile chirurgicale,punctii pleurale,paracenteza,pansamente si se preocupa de sterilizarea acestuia.
- In caz de expunere accidentală la produse biologice, aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
- Raspunde de bunurile aflate in gestiunea sa.
- Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare.
- Participa la programul de perfectionare a pregatirii profesionale.
- Foloseste integral timpul de munca in interesul serviciului.
- Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare fara a periclista asistenta medicala a pacientului, respectand normele tehnice ale ingrijirii medicale.
- Efectueaza toate manoperele medicale corect, conform normelor tehnice specifice, respectand masurile de asepsie si antisepsie.
- Respecta circuitele stabilite pe spital privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjerie, alimentele, rezidurile si supravegheaza modul in care personalul in subordine le respecta.
- Iși insuseste si pune in aplicare toate masurile in vigoare privind profilaxia si combaterea infectiilor de spital, respecta masurile de igiena si antiepidemice la locul de munca.
- Are obligatia de a respecta cu strictete prevederile Regulamentului de Ordine Interioara de a dispune de un comportament adevarat in serviciul in relatiile cu pacientii, precum si cu ceilalți angajați din unitate.
- Participa la realizarea planului de ingrijire a bolnavului.
- Cunoaste si respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte .
- Respecta Normele Generale de Protectie a Muncii, PSI, Securitate si Sanatate in Munca;
- Are obligatia de a aduce la cunostinta asistentei sefe de la locul de munca de orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol de orice incalcare a normelor de protectia muncii, si de preventire a incendiilor.
- Are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca, pentru a putea executa activitatea conform fisei postului.
- Indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhica, superioara, in limitele competentei.
- Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (spalarea si dezinfecția mainilor) cat si regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise.
- Declara imediat asistentei sefe orice inbolnavire acuta pe care o prezinta(stari febrile, IACRS, infectii digestive, cutanate etc) precum si bolile transmisibile aparute la membrii

datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;

- Respecta drepturile pacientului(informarea pacientului, consimtamantul pacientului, confidentialitatea datelor medicale si personale, dreptul la ingrijiri si tratament fara discriminare) conform prevederilor **ord. MS 46/2003**
- Respecta secretul profesional si codul de etica profesionala;

COMPETENTELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECTIILE CU PATURI

Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire.

Efectueaza urmatoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- transfuzii in cazul in care au urmat instruirea specifica;
- punctii venoase;
- vitaminizari
- imunizari;
- testari biologice
- recoltarea probelor de laborator
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitare cardio-respiratorie in limita atributiilor sub supravegherea medicului;
- aspiratia traheobronsica;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- efectueaza bai medicamentoase, prisnite si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric;
- raspunde de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire si tratament conform prescriptiei medicale;
- are obligatia de a purta echipamentul de protectie conform normelor legale;
- raspunde de buna functionare a aparaturii din dotare;
- sesizeaza operativ medicul coordonator si asistenta sefa de orice deficienta constatata la aparatura cu care lucreaza;
- respecta drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de muncă indiferent de

natura acestora , iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila din punct de vedere juridic;

Studii necesare	Experiența necesară
Medii <input checked="" type="checkbox"/> Superioare <input type="checkbox"/>	6 luni in specialitate
Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate, materiale, documente interne, standarde)	
Documentatia SMC - Proceduri si Instructiuni de lucru aferente SMC	
Abilități personale necesare postului	
Colaborare , coordonare a realizarii unor sarcini, atributii sau obiective, profesionalism. Spirit de echipa, abilitati de comunicare, capacitate de adaptare, disciplina, operare calculator- Excel, Word, Power Point, Internet.	

Am primit un exemplar din fișa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce îmi revin si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora, conform cu Regulamentul de Ordine Interioara și legislației în vigoare.

Data: Semnatura titularul postului _____

Semnatura sefului direct _____

Spital de Pneumoftiziologie „Dr.Nicolae Rusdea” Baia Mare	Anexa la fisa postului _____NR.	Aprobat Manager
--	--	----------------------------

ANEXA LA FISA POSTULUI

Nume si prenume

**ASISTENTA MEDICALA DIN SECTIILE SI COMPARTIMENTELE DIN SPITAL CARE
ADMINISTREAZA SANGELE TOTAL SAU COMPONENTELE SANGUINE**

ATRIBUTII:

- ia cunostinta de indicatia de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor
- recolteaza esantioanele pretransfuzionale la bolnavii din sectie, completeaza si semneaza formularul „cerere de sange,, pentru unitatea de transfuzie din spital, in vederea efectuarii probelor pretransfuzionale
- efectueaza controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului care consta in :
- verificarea identitatii pacientului
- verificarea aspectului macroscopic si a integritatii unitatii de transfuzat
- verificarea compatibilitatii dintre unitatea de sange selectata si pacient
- inainte de administrare, solutia de transfuzat va fi incalzita progresiv la temperatura corpului sau termostat la 37 C
- supravegheaza pacientul de peI pe toata durata administrarii si in urmatoarele ore
- inregistreaza in foaia de observatie procedura efectuata
- in caz de reactii transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită prezența medicului prescriptor sau de gardă
- returnează unitatii de transfuzie din spital recipientele de sange total sau componente sanguine transfuzate, precum și cele netransfuzate
- îndrumă apartinatorii bolnavului la CRCS pentru donari de sange
- va participa la toate formele de invatamant, tinandu-se la curent cu toate achizitiile noi privind transfuziile de sange si derivate

Luat la cunostinta,

Intocmit

Data

Fisa de post a asistentei medicale transfuzoare a fost intocmita respectand prevederile Legii nr. 282/ 2005, privind organizarea activitatii de transfuzi