

Aprobat/Data

Manager

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE  
BAIA MARE

<b>Denumirea postului</b>	Asistent medical generalist
<b>Numele și prenumele titularului</b>	
<b>Postul se află în subordinea directă a</b>	Medic sef sectie Asistent sef sectie
<b>Postul are în subordine</b>	Infirmiere/Ingrijitoare de curatenie
<b>Titularul este înlocuit de</b>	Asistent medical generalist

**Sarcini/responsabilități principale ale titularului postului**

Serviciul: Sectia PNEUMOLOGIE II

Funcția: asistent medical generalist

Gradul : asistent medical /asistent medical principal

**Stadiul de performanță al postului**

a) **Cantitatea** : Numarul total al pacientilor asistati in functie de cerintele situatiilor in timpul serviciului .

b) **Calitatea** : - asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru conform standardelor si ROF ;

- obligativitatea participarii la cursurile de pregatire profesionala si alte forme de instruire.

**Timp :**

- efectuarea manevrelor si a manoperelor cu respectarea standardelor de calitate intr-un timp corespunzator si la timpul potrivit.

**Mod de realizare :**

- integrare în echipă;
- inițiativa ;
- implicare in dezvoltarea serviciului, formare , pregatire continua de specialitate.

**Utilizarea resurselor**

- utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de functionare( echipamente si materiale sanitare) .

Preia responsabilitatile prevazute de SMC.

## DESCRIEREA POSTULUI

### Criteria de evaluare

#### 1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului :

**Studii** - Scoala Postliceala Sanitara

**Alte calificari/Specializari/Instruiri minime necesare**

- cerinte specifice de pregatire si competenta ale postului
- participarea la cursuri periodice de instruire

#### 2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

- experiența în muncă
- experiența în specialitatea postului
- vechime cel puțin 6 luni în specialitatea postului

#### 3. Dificultatea operațiunilor specifice postului :

- formarea deprinderilor în utilizarea tehnicilor specifice locului de muncă ;
- efortul intelectual și fizic necesar în executarea activitatilor specifice sectiei;
- gradul de autonomie în luarea unor decizii în caz de urgență ;

#### 4. Responsabilitatea implicata pe post :

- responsabilitatea in ceea ce priveste acordarea ingrijirilor in functie de nevoile bolnavului pe parcursul spitalizarii;
  - responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;
  - responsabilitatea actiunii in cadrul urgentelor, acorda primul ajutor in sistem de urgenta si cheama medicul
  - respecta cerintele SR EN ISO 9001:2008, Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii din cadrul sectiilor;
  - respecta drepturile pacientului( informarea pacientului, consimtamantul pacientului, confidentialitatea datelor medicale si personale, dreptul la ingrijiri si tratament fara discriminare) conform prevederilor ord. MS 46/2003
  - respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de muncă indiferent de natura acestora , iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila din punct de vedere juridic;
  - participa la activitati de imbunatatire a calitatii conform Sistemului de Management al Calitatii
- #### 5. Sfera de relații :
- De subordonare: -Medic sef sectie  
-asistent sef sectie
  - In subordine : infirmiera,ingrijitoare de curatenie
  - Functionale : cu celelalte compartimente și secții din spital.

## DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

Atributiile asistentilor medicali decurg din componentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege.

In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

In sectiile cu paturi asistentul medical are urmatoarele atributii:  
Isi desfasoara activitatea in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

- Respecta Regulamentul de Ordine Interioara, Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului.
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.
- Respecta masurile de protectie a munci si PSI;
- Preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verificand toaleta personala si tinuta de spital si il repartizeaza in salon in functie de varsta, sex si patologie.
- Verifica corectitudinea identitatii pacientului, monteaza bratară de identificare cu datele pacientului corecte.
- Informeaza pacientul si reprezentantul legal cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii Regulamentului Intern precum si asupra drepturilor si obligatiilor pacientului.
- Este implicata in constituirea bazei de date pacienti si farmacie, completeza datele din foaia de observatie clinica generala care formeaza setul minim de date la nivel de pacient, aferent spitalizarii continue si de zi (SMDPC) conform Ord. 1.782 din 28 decembrie 2006 cu modificarile si completarile ulterioare in programul informatic, intocmeste condicile de medicamente in format electronic. Introduce in programul informatic cererea de analize si recolteaza produsele biologice pentru examenele de laborator conform prescriptiilor medicale.
- Asigura servicii medicale atat in regim de spitalizare continua cat si in regim de spitalizare de zi.
- Acorda primul ajutor in situatii de urgenta in limita competentei profesionale si cheama medicul.
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon.
- Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.
- Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii.
- Observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul.
- Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament.
- Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale si interventii Chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.
- Raspunde de ingrijirea bolnavului din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera, a toaletei si schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbarii pozitiei bolnavului.
- Observa apetitul pacientilor, efectueaza alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie.
- Administreaza tratamentul sub directa observatie cu consemnarea fiecarei doze, efectueaza imunizarile testarile biologice etc. conform prescriptiei medicale si in limita competentei, identifica si raporteaza imediat orice reactie adversa la tratament.

- Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare din aparatul de urgenta.
- Asigura monitorizarea specifica bolnavului conform prescriptiei medicale.
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
- Asigura curatenia si dezinfectia echipamentelor medicale din dotare, pastreaza ordinea si curatenia la locul de munca.
- Semnalizeaza medicului orice modificari depistate (de ex.: auz, vedere, tranzit intestinal etc.).
- Respecta normele de securitate manipulare si descarcare a stupefiantelor precum si a medicamentelor cu regim special.
- Asigura pregatirea preinterventie a pacientului.
- Asigura ingrijirile postinterventie.
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatare, activitati de consiliere, lectii educative si demonstrative practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.
- Supravegheaza modul de desfasurarea a vizitelor apartinatorilor, verifica alimentele aduse de catre vizitatori se asigura de depozitarea lor corecta si le indeparteaza pe cele cu risc.
- Respecta normele in vigoare privind manipularea si colectarea deseurilor menajere, infectioase, taietoare si intepatoare, respecta toate circuitele functionale din spital.
- Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura.
- Pregateste pacientul pentru externare.
- In caz de deces, inventariaza obiectele personale identifica cadavrul iar dupa 2-3 h organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului si anunta telefonic apartinatorii consemnand in foaia de observatie persoana cu care s-a vorbit, urmand procedura specifica; Verifica existenta benzii/semnului de identificare a pacientului decedat.
- Supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
- Asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru, conform standardelor si Regulamentului de Functionare.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- Respecta confidentialitatea informatiilor fata de terti;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
- Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
- Anunta cazurile de indisciplina a bolnavilor medicului sef, asistentei sefe, sau medicului de garda. In cazul parasirii sectiei de catre pacient fara avizul medicului, asistenta are obligatia de a anunta imediat medicul sef sau medicul de garda.
- Asigura si raspunde de buna utilizare, pastrare a instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent in dotare.
- Se integreaza si respecta graficul de lucru, schimbarea turei de lucru se face cu cerere scrisa si aprobata de conducerea unitatii, cu modificarea programului de lucru.
- Pregateste instrumentarul pentru interventiile precum toracenteza, biopsie pleurala,

punctie lombara si se preocupa de sterilizarea acestuia.

- In caz de expunere accidentala la produse biologice, aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
- Raspunde de bunurile aflate in gestiunea sa.
- Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare.
- Participa la programul de perfectionare a pregatirii profesionale.
- Foloseste integral timpul de munca in interesul serviciului.
- Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare fara a periclita asistenta medicala a pacientului, respectand normele tehnice ale ingrijirii medicale.
- Efectueaza toate manoperele medicale corect, conform normelor tehnice specifice, respectand masurile de asepsie si antisepsie.
- Respecta circuitele stabilite pe spital privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, rezidurile si supravegheaza modul in care personalul in subordine le respecta.
- Isi insuseste si pune in aplicare toate masurile in vigoare privind profilaxia si combaterea infectiilor de spital, respecta masurile de igiena si anti-epidemie la locul de munca.
- Are obligatia de a respecta cu strictete prevederile Regulamentului de Ordine Interioara de a dispune de un comportament adecvat in serviciul in relatiile cu pacientii, precum si cu ceilalti angajati din unitate.
- Participa la realizarea planului de ingrijire a bolnavului.
- Cunoaste si respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte.
- Respecta Normele Generale de Protectie a Muncii, PSI, Securitate si Sanatate in Munca;
- Are obligatia de a aduce la cunostinta asistentei sefe de la locul de munca de orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol de orice incalcare a normelor de protectia muncii, si de prevenire a incendiilor.
- Are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca, pentru a putea executa activitatea conform fisei postului.
- Indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhica, superioara, in limitele competentei.
- Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (spalarea si dezinfectia mainilor) cat si regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise.
- Declara imediat asistentei sefe orice inbolnavire acuta pe care o prezinta(stari febrile, IACRS, infectii digestive, cutanate etc) precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei.
- Respecta procedurile operationale de curatare si dezinfectie a echipamentelor medicale, consemneaza si semneaza graficele de monitorizare temperatura din saloane, frigidere, grafice de curatare si dezinfectie a echipamentelor medicale.
- Angajatorul isi rezerva dreptul de a armoniza fisa postului cu prevederile actelor normative in vigoare privind reforma in sistemul sanitar sa aduca la cunostinta angajatului modificarile efectuate.
- Cunoaste si aplica **legea nr 339/2005** privind Regimul Juridic al Plantelor, Substantelor si Preparatelor Stupefiante Psihotrope
- Cunoaste si respecta Planul de Control al Transmiterii Infectiei tuberculoase.
- Cunoaste si aplica atributiile prevederilor legale **ord. CNAS 185/2015** privind Programul National de Supraveghere si Control al Tuberculozei
- Atributiile in conformitate cu prevederile **ord. MS nr. 1226/2012** pentru aprobarea

Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedura
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- Respecta normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform **ord. MS nr 1101/30.09.2016**

- Atribuțiile asistenței medicale responsabile de salon în conformitate cu prevederile **ord. MS nr 1101/30.09.2016**:

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor.

● Respecta normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățare și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform **ord. MS 961 din 19.08.2016**

● Respecta **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

● Respectă drepturile pacientului (informarea pacientului, consimțământul pacientului, confidențialitatea datelor medicale și personale, dreptul la îngrijiri și tratament fără discriminare) conform prevederilor **ord. MS 46/2003**

● Respectă secretul profesional și codul de etică profesională;

Are obligația de a purta echipamentul de protecție conform normelor legale;

Răspunde de buna funcționare a aparaturii din dotare; sesizează operativ medicul coordonator și asistenta șefa de orice deficiență constatată la aparatura cu care lucrează

### **COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECȚIILE CU PATURI**

1 Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire.

2 Efectuează următoarele tehnici:

- tratamente parenterale;

- transfuzii in cazul in care au urmat instruirea specifica;
- punctii artereo-venoase;
- vitaminizari
- imunizari;
- testari biologice
- recoltarea probelor de laborator
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitare cardio-respiratorie in limita atributiilor sub supravegherea medicului;
- aspiratia traheobronsica;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- efectueaza bai medicamentoase, prisme si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric;
- raspunde de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire si tratament conform prescriptiei medicale;

Studii necesare		Experiența necesară
Medii <input checked="" type="checkbox"/>	Superioare <input type="checkbox"/>	6 luni in specialitate
<b>Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate, materiale, documente interne, standarde)</b>		
Documentatia SMC - Proceduri si Instructiuni de lucru aferente SMC		
<b>Abilități personale necesare postului</b>		
Colaborare , coordonare a realizarii unor sarcini, atributii sau obiective, profesionalism. Spirit de echipa, abilitati de comunicare, capacitate de adaptare, disciplina, operare calculator- Excel, Word, Internet.		

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu Regulamentul de Ordine Interioara și legislației în vigoare. —

Data:

Semnatura titularul postului \_\_\_\_\_

Semnatura sefului direct \_\_\_\_\_

F-PO-G.2.2-04  
Ed. II/Rev 3

Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr.Nicolae Rusdea” Baia Mare Sectia: Pneumologie II	Anexa la fisa postului Asistent medical	Aprobat Manager
---	---	--------------------

## ANEXA LA FISA POSTULUI

Nume si Prenume \_\_\_\_\_

### Atributii:

Aplică întocmai în practică prevederile instrucțiunilor de lucru care reglementează activitatea de dizolvare, diluție pentru preparatele parenterale (soluții injectabile sau perfuzabile).

Monitorizează pacienții internați în salonul destinat ca izolator, în situații care impun luarea acestei măsuri și acordă îngrijiri medicale specifice patologiei acestora, în conformitate cu protocoalele terapeutice și de îngrijiri / instrucțiuni de lucru specifice întocmite la nivelul secției

Monitorizează modul de gestionare a soluțiilor de electroliți.

Asista medicul la obtinerea acordului/consimtamintului informat.

În funcție de recomandările medicului curant / medicului de garda întocmește și modifică fișa de administrare a medicației (anexa a Planului de Îngrijire).

În vederea asigurării dreptului pacienților de a fi respectați ca ființe umane, este obligată să acorde sprijin fără discriminare pe bază de rasă, sex, vârstă, apartenență etnică, origine națională, religie, opțiune politică sau antipatie personală, tuturor pacienților.

Asistenta de tura este responsabilă pentru organizarea activităților de prevenire a incendiilor și instruire specific secției / compartimentului

Asistenta de tura este responsabilă pentru organizarea intervenției în caz de incendiu .

Respecta planul de pregătire pentru situații de urgență și capacitatea de răspuns

Prevederile referitoare la responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofă sunt menționate în fișele de post:

- respecta planul de evacuare, folosește caile de acces indicate;
- respecta sarcinile trasate de echipa de intervenție/seful locului de muncă;
- sa nu blocheze caile de acces;
- sa se refugieze in zonele de adunare stabilite anterior prin decizie;
- sa nu utilizeze sursele de energie electrica, gaze naturale;

Data:

Semnatura \_\_\_\_\_

Semnatura sefului direct \_\_\_\_\_