

Aprobat/Data

Manager

**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
„DR. NICOLAE RUSDEA”
BAIA MARE**

Denumirea postului	Asistent medical generalist
Numele și prenumele titularului	
Postul se află în subordinea directă a	Director medical Asistent coordonator compartiment
Postul are în subordine	Infirmiere/Ingrijitoare de curatenie
Titularul este înlocuit de	Asistent medical generalist

Sarcini/responsabilități principale ale titularului postului

Serviciul: SPITALIZARE DE ZI

Funcția: asistent medical generalist

Gradul : ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL

Stadiul de performanță al postului

- a) **Cantitatea:** numarul total al pacientilor asistati in functie de cerintele situatiilor in timpul serviciului
- b) **Calitatea:** asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru conform standardelor si ROF, obligativitatea participarii la cursurile de pregatire profesionala si alte forme de instruire

Timp: efectuarea manevrelor si a manoperelor cu respectarea standardelor de calitate intr-un timp corespunzator si la timpul potrivit

Mod de realizare

- integrare în echipă
- initiativa
- implicare in dezvoltarea serviciului, formare, pregatire continua de specialitate

Utilizarea resurselor: - utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de functionare (echipamente si materiale sanitare), preia responsabilitatile prevazute de SMC

DESCRIEREA POSTULUI

Criterii de evaluare

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului :

Studii - Postliceala Sanitara

Alte calificari/Specializari/Instruiriri minime necesare

- cerinte specifice de pregatire si competenta ale postului
- participarea la cursuri periodice de instruire

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

- experiența în muncă
- experiența în specialitatea postului
- vechime cel puțin 6 luni în specialitatea postului

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului :

- formarea deprinderilor în utilizarea tehnicilor specifice locului de muncă ;
- efortul intelectual și fizic necesar în executarea activitatilor specifice sectiei;
- gradul de autonomie în luarea unor decizii în caz de urgență ;

4. Responsabilitatea implicată pe post :

- responsabilitatea in ceea ce priveste acordarea ingrijirilor in functie de nevoile bolnavului pe parcursul spitalizarii;
- responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;
- responsabilitatea actiunii in cadrul urgentelor, acorda primul ajutor in sistem de urgența si cheama medicul
- respecta cerintele SR EN ISO 9001:2015, Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii din cadrul sectiilor;
- respecta drepturile pacientului(informarea pacientului, consimtamantul pacientului, confidentialitatea datelor medicale si personale, dreptul la ingrijiri si tratament fara discriminare) conform prevederilor Legea MS 46/2003
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de muncă indiferent de natura acestora , iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila din punct de vedere juridic;

- participa la activitati de imbunatatire a calitatii conform Sistemului de Management al Calitatii

5. Sfera de relații :

- De subordonare: -medic sef compartiment
-asistent sef compartiment
- In subordine : infirmiera/ingrijitoare de curatenie
- Funcționale : cu celelalte compartimente si sectii din spital.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

C. ASISTENTA MEDICALA DIN COMPARTIMENTUL SPITALIZARE DE ZI

are în principal urmatoarele atributii:

Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmara a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege. In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

- Iși desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului.
- Respectă Regulamentul de Ordine Internă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- Respectă măsurile de protecție a munci și PSI;
- Preia pacientul nou internat și insotitorul acestuia (în funcție de situație), verificând toaleta personală și tinuta de spital și îl repartizează în salon în funcție de varsta, sex și patologie.
- Verifică corectitudinea identității pacientului, montează bratara de identificare cu datele pacientului corecte.
- Informează pacientul și reprezentantul legal cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării Regulamentului Intern precum și asupra drepturilor și obligațiilor pacientului.
- Este implicată în constituirea bazei de date pacienți și farmacie, completează datele din foaia de observație clinică generală care formează setul minim de date la nivel de pacient, aferent spitalizării continue (SMDPC) conform Ord. 1.782 din 28 decembrie 2006 cu modificările și completările ulterioare în programul informatic, întocmeste condițile de medicamente în format electronic. Introduce în programul informatic cererea de analize și recoltează produsele biologice pentru examenele de laborator conform prescripțiilor medicale.
- Asigură servicii medicale în regim de spitalizare de zi.
- Acorda primul ajutor în situații de urgență în limita competenței profesionale și cheamă medicul.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
- Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în planul de îngrijire și informează medicul.
- Pregătește bolnavul și ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
- Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Administrează tratamentul sub directă observație cu consemnarea fiecarei doze, efectuează imunizările testările biologice etc. conform prescripției medicale și în limita competenței, identifică și raportează imediat orice reacție adversă la tratament.
- Raspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare din aparatul de urgență.
- Asigură monitorizarea specifică bolnavului conform prescripției medicale.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- Asigură curațenia și dezinfecția echipamentelor medicale din dotare, pastrează ordinea și curațenia la locul de munca.

- Semnalizeaza medicului orice modificari depistate (de ex.: auz, vedere, tranzit intestinal etc.).
- Respecta normele de securitate manipulare si descarcare a stupefiantelor precum si a medicamentelor cu regim special.
- Asigura pregatirea preinterventie a pacientului.
- Asigura ingrijirile postinterventie.
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstrative practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.
- Respecta normele in vigoare privind manipularea si colectarea deseurilor menajere, infectioase , taietoare si intepatoare, respecta toate circuitele functionale din spital.
- Pregateste pacientul pentru externare.
- In caz de deces, inventariaza obiectele personale identifica cadavrul iar dupa 2-3 h organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului si anunta telefonic apartinatorii consemnand in foaia de observatie persoana cu care s-a vorbit, urmand procedura specifica; Verifica existenta benzii/semnului de identificare a pacientului decedat.
- Supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
- Asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru, conform standardelor si Regulamentului de Functionare.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
 - Respecta confidentialitatea informatiilor fata de terți;
 - Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
 - Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
 - Asigura si raspunde de buna utilizare, pastrare a instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent in dotare.
 - Se integreaza si respecta graficul de lucru, schimbarea turei de lucru se face cu cerere scrisa si aprobată de conducerea unitatii, cu modificarile programului de lucru.
 - Pregateste instrumentarul pentru interventiile precum toracenteza, biopsie pleurala, si se preocupa de sterilizarea acestuia.
 - In caz de expunere accidentală la produse biologice, aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
 - Raspunde de bunurile aflate in gestiunea sa.
 - Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare.
 - Participa la programul de perfectionare a pregatirii profesionale.
 - Foloseste integral timpul de munca in interesul serviciului.
 - Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare fara a periclita asistenta medicala a pacientului, respectand normele tehnice ale ingrijirii medicale.
 - Efectueaza toate manoperele medicale corect, conform normelor tehnice specifice, respectand masurile de asepsie si antisepsie.
 - Respecta circuitele stabilite pe spital privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, rezidurile si supravegheaza modul in care personalul in subordine le

respecta.

- ● Isi insuseste si pune in aplicare toate masurile in vigoare privind profilaxia si combaterea infectiilor de spital, respecta masurile de igiena si antiepidemice la locul de munca.
 - Are obligatia de a respecta cu strictete prevederile Regulamentului de Ordine Interioara de a dispune de un comportament adevarat in serviciul in relatiile cu pacientii, precum si cu ceilalți angajați din unitate.
 - Participa la realizarea planului de ingrijire a bolnavului.
 - Cunoaste si respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte.
 - Respecta Normele Generale de Protectie a Muncii, PSI, Securitate si Sanatate in Munca;
 - Are obligatia de a aduce la cunostinta asistentei sefe de la locul de munca de orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol de orice incalcare a normelor de protectia muncii, si de preventie a incendiilor.
 - Are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca, pentru a putea executa activitatea conform fisei postului.
 - Indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhica, superioara, in limitele competentei.
 - Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (spalarea si dezinfectia mainilor) cat si regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise.
 - Declara imediat asistentei sefe orice inbolnavire acuta pe care o prezinta(stari febrile, IACRS, infectii digestive, cutanate etc) precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei.
 - Respecta procedurile operationale de curatare si dezinfectie a echipamentelor medicale, consemneaza si semneaza graficele de monitorizare temperatura din saloane, frigidere, grafice de curatare si dezinfectie a echipamentelor medicale.
 - Angajatorul isi rezerva dreptul de a armoniza fisa postului cu prevederile actelor normative in vigoare privind reforma in sistemul sanitar sa aduca la cunostinta angajatului modificarile efectuate.
 - Cunoaste si aplica **legea nr 339/2005** privind Regimul Juridic al Plantelor, Substanțelor si Preparatelor Stupefante Psihotrope
 - Cunoaste si respecta Planul de Control al Transmiterii Infectiei tuberculoase.
 - Cunoaste si aplica atributiile prevederilor legale privind Programul National de Supraveghere si Control al Tuberculozei
 - Atributiile in conformitate cu prevederile **ord. MS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedura
 - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
 - Respecta normele de supraveghere, preventie si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare conform **ord. MS nr 1101/30.09.2016**
 - Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon in conformitate cu prevederile **ord. MS nr 1101/30.09.2016**:
- a) implementeaza practicile de îngrijire a pacientilor in vederea limitarii infecțiilor;
- b) se familiarizeaza cu practicile de preventie a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;

- c) menține igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informeaza cu promptitudine medicul de gardă/medicul sef de secție în legătura cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacientii aflati în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistentei medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

• Respectă normele tehnice privind curatarea, dezinfecția și sterilizarea în unitatile sanitare tehnici de lucru și interpretare pentru teste de evaluare a eficienței procedurii de curatare și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derularii și eficienței procesului de sterilizare conform **ord. MS 1761 din 03.09.2021**

- Respectă protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Respectă drepturile pacientului (informarea pacientului, consimtamantul pacientului, confidențialitatea datelor medicale și personale, dreptul la îngrijiri și tratament fără discriminare) conform prevederilor **Legea MS 46/2003**
- Respectă secretul profesional și codul de etica profesională;

COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECTIILE CU PATURI

Stabilește prioritatile privind îngrijirea și întocmeste planul de îngrijire.

Efectuează următoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- transfuzii în cazul în care au urmat instruirea specifică;
- punctii artero-venoase;
- vitaminizări
- imunizări;
- testări biologice
- recoltarea probelor de laborator
- sondaje și spalaturi intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei
- clisme în scop terapeutic și evacuator;
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotări, frectii, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitare cardio-respiratorie în limita atribuțiilor sub supravegherea medicului;
- aspirația traheobronșică;
- îngrijeste bolnavul cu canula traheo-bronșică;
- efectuează băi medicamentoase, prisnite și cataplasme;

- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmaresti si calculeaza bilantul hidric;
- raspunde de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire si tratament conform prescriptiei medicale;
- are obligatia de a purta echipamentul de protectie conform normelor legale;
- raspunde de buna functionare a aparaturii din dotare;
- sesizeaza operativ medicul coordonator si asistenta sefa de orice deficienta constatata la aparatura cu care lucreaza;
- respecta drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de muncă indiferent de natura acestora , iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila din punct de vedere juridic;

Studii necesare	Experiența necesară	
Medii /PI <input checked="" type="checkbox"/>	Superioare <input type="checkbox"/>	6 luni in specialitate
Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate, materiale, documente interne, standarde)		
Documentatia SMC - Proceduri si Instructiuni de lucru aferente SMC		
Abilități personale necesare postului		
Colaborare , coordonare a realizarii unor sarcini, atributii sau obiective, profesionalism. Spirit de echipa, abilitati de comunicare, capacitate de adaptare, disciplina, operare calculator- Excel, Word, Power Point, Internet.		

Am primit un exemplar din fișa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce îmi revin si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora, conform cu Regulamentul de Ordine Interioara și legislației în vigoare.

Data:03.01.2022

Semnatura titularul postului _____

Semnatura sefului direct _____