

Aprobat/Data

Manager

**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
„DR.NICOLAE RUSDEA”
BAIA MARE**

Denumirea postului	MEDIC SPECIALIST/PRIMAR PNEUMOLOG
Numele și prenumele titularului	
Postul se află în subordinea directă a	Medic sef sectie
Postul are în subordine	Asistente medicale Infirmiere Ingrijitoare de curatenie
Titularul este înlocuit de	Medic specialist/primar pneumolog
Sarcini/responsabilități principale ale titularului postului	

Serviciul: SECTIA PNEUMOLOGIE

Funcția: MEDIC SPECIALIST/PRIMAR PNEUMOLOG

Gradul : SPECIALIST/PRIMAR

COD COR 221201 / 221107

Stadiul de performanță al postului

- a) **Cantitatea:** numarul total al pacientilor asistati in functie de cerintele situatiilor in timpul serviciului
- b) **Calitatea:** asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru conform standardelor si ROF, obligativitatea participarii la cursurile de pregatire profesionala si alte forme de instruire

Timp: efectuarea manevrelor si a manoperelor cu respectarea standardelor de calitate intr-un timp corespunzator si la timpul potrivit

Mod de realizare

- integrare în echipă
- initiativa
- implicare in dezvoltarea serviciului, formare, pregatire continua de specialitate

Utilizarea resurselor: utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de functionare, preia responsabilitatile prevazute de SMC

DESCRIEREA POSTULUI

Criterii de evaluare

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului :

Studii:

- de baza : absolvent al facultatii de medicina generala
- de specialitate : absolvent al specialitatii de pneumologie

Alte calificari/Specializari/Instruiriri minime necesare

- cerinte specifice de pregatire si competenta ale postului
- participarea la cursuri periodice de instruire

2. Experiența necesară execuției operațiunilor specifice postului:

- experiența în muncă
- experiența în specialitatea postului
- vechimea in specialitate – fara vechime ca medic specialist
- concurs pentru ocuparea postului
- examen medic specialist

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului :

- cunoașterea gradului de risc în utilizarea aparaturii medicale din dotare ;
- formarea deprinderilor în utilizarea tehniciilor specifice locului de muncă ;
- efortul intelectual și fizic necesar în executarea lucrărilor specifice sectiei;
- gradul de autonomie în luarea unor decizii în caz de urgență ;

4. Responsabilitatea implicata pe post :

- raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris;
- este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor.
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- participa la activitati de imbunatatire a calitatii conform cerintelor ISO 9001/2008

5. Sfera de relații :

- De subordonare: Medicului sef sectie, directorului medical;
- In subordine : asistentele medicale, infirmiere, ingrijitoare de curatenie;
- Functionale : cu celelalte compartimente și secții din spital.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

C. SECTIA PNEUMOLOGIE

MEDIC SPECIALIST/PRIMAR PNEUMOLOGIE are în principal următoarele atribuții:

- Exameneaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgența, imediat, foloseste investigatiile paraclinice efectuate ambulator;
- Exameneaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, la sfarsitul internarii intocmeste epicriza;
- Prezinta in fata medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- Participa la consultul cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca;
- Comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care-i are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- Intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care-i ingrijeste, supravegheaza tratamentele

medicale execute de cadrele medii si auxiliare, iar la nevoie le efectueaza personal;

- Controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu si auxiliar sanitar;

- Asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si de masurile de protectia muncii din sectorul de activitate pe care il are in grija;

- Raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;

- Raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;

- Efectueaza garzile in sectie, potrivit graficului de garzi stabilit de catre medicul sef de sectie;

- Intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical, aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are, sau i-a avut in ingrijire;

- Raspunde prompt la toate solicitarile de urgență si la consulturile din aceeași secție si alte secții si colaboreaza cu toti medicii din secții si laboratoarele de spital in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;

- Anunta cazurile cu implicatie medicolegală medicului sef sectie si conducerii spitalului. In situatia in care survine un deces in timpul garzii are obligatia de a consemna data si ora decesului in FOOG cu semnatura si parafa . Medicul de garda care a constatat decesul, scrie epiciriza de deces mentionand data completarii, semnatura si parafa;

- In caz de deces medicul anunta telefonic apartinatorii consemnand in foaia de observatie persoana cu care s-a vorbit

- Executa consultatii de specialitate in ambulator, conform planului intocmit de medicul sef al sectiei;

- Se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;

- Depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinitorilor;

- Are obligatia sa isi insuseasca si sa aplice normele de protectie a muncii conform specificului locului de munca si in corelatie cu aparatura si instalatiile folosite;

- Are obligatia sa isi insuseasca si sa respecte normele PSI conform legislatiei in vigoare;

- Cunoaste si respecta Planul de Control al Transmiterii Tuberculozei din Spital

- Cunoaste si aplica atributiile prevederilor **ord. CNAS nr 185/2015** privind Programul National de Supraveghere si Control al Tuberculozei.

- Cunoaste si respecta **ord. MS nr 1761/03.09.2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curătarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- Respecta normele de supraveghere, preventie si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare conform **ord. MS nr 1101/30.09.2016**

- Atributiile medicului curant in conformitate cu prevederile **ord. MS nr 1101/30.09.2016**:

a) protejarea propriilor pacienți de alții pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de preventie a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de preventie a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de preventie a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adevarat pentru infecțiile pe care le au ei însăși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de preventie a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politiciei de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitată;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de preventie a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

- Atributiile se completeaza cu responsabilitatile ce va revin in conformitate cu prevederile **ordinului MSP nr.**

1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate

din activități medicale;

- Atribuțiile medicului prescriptor de transfuzie sanguina conform **Ord.M.S. nr.1224/2006** sunt următoarele:

- stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrației lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrației transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
- supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrație a transfuziei;
- urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- administrația repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetitive pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrația terapiei transfuzionale.

- Respectă secretul profesional ;

- Respectă regulamentul intern al spitalului;

- Îndeplinește orice alte sarcini profesionale stabilite de directorul medical. medicul sef sectie;

- Respectă cerințele **SR EN ISO 9001:2008**, Procedurile și Instructiunile Sistemului de Management al Calității din cadrul sectiei;

- Respectă confidențialitatea informațiilor fata de terti;

- Respectă normele de Sanatate și Securitate în Munca și cele ISU specifice locului sau de munca.

În vederea asigurării dreptului pacienților de a fi respectați ca ființe umane, este obligat să acorde sprijin fără discriminare pe bază de rasă, sex, vîrstă, apartenență etnică, origine națională, religie, opțiune politică sau antipatie personală, tuturor pacienților.

- Pentru implementarea prevederilor art. 660 din Legea 95/2006 (republicată) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a obține consimțământul informat / acordul scris al pacientului, după explicarea fiecărei dintre metodele de prevenție, diagnostic și tratament, cu potențial de risc pentru pacient, la care acesta urmează a fi supus, completând în acest sens formularul prevăzut în Anexa nr. 1 la O.M.S. 482/2007, cu modificările și completările ulterioare.

- În obținerea acordului scris al pacientului, medicul este dator să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia.

- Informațiile trebuie să conțină: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor.

- Are obligația de a efectua la solicitarea medicilor curanți consultul interdisciplinar intern și de a consemna rezultatele acestuia în F.O.C.G. ale pacienților consultați. Oferă de asemenea servicii medicale pacienților internați în alte unități sanitare, cu respectarea întocmai a prevederilor protocoalelor de colaborare încheiate între unitatea sanitară în care este încadrat și alte unități sanitare, în condițiile respectării prevederilor art. 16 din O.M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.

- La finalul/incepțul programului predă/preia pacienții cărora le asigură servicii medicale către/ de la serviciul de gardă al secției, ocazie cu care transmite/se informează de statusul pacientului inclusiv prezența escarelor, completând, după caz, documentele medicale ale acestuia.

- Are obligația de a informa imediat aparținătorii pacientului despre transferul pacientului în secțiile de terapie intensivă.
 - La externare, explică pacientului cu nevoi de îngrijiri paliative opțiunile privitoare la continuitatea îngrijirilor și asigură comunicarea cu medicii de familie, alți specialiști implicați în îngrijirea pacientului în ambulatoriu, cu echipe de îngrijire paliativă la domiciliu, centre de zi, alte unități de îngrijire paliativă, funcție de opțiunile fiecărui pacient.
 - Are obligația de a informa familia/aparținătorii despre starea terminală a pacientului cu boală cronică progresivă și nevoi de îngrijiri paliative, cu respectarea opțiunilor specifice făcute și asumate de către pacient.
- Fiecare medic are responsabilitatea corelarii consulturilor intra- și extraspitalicești.
- Are responsabilitatea de a informa pacientul și/ sau apăratatorul cu privire la :
- Planul de tratament și obiectivele acestuia
 Rata de vindecare / prognosticul bolii
 Eventualele interacțiuni ale tratamentului recomandat cu alte medicamente sau activități uzuale
 Condițiile și riscul de recidiva sau acutizare
 Alternativele de tratament acolo unde este cazul
 Consumămintul general și pentru fiecare procedură în parte, condițiile consulturilor în scop didactic.
- Respectă planul de pregătire pentru situații de urgență și capacitatea de răspuns
 - Responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofă:
- sa respecte planul de evacuare și să folosească caile de acces indicate
 -sa respecte sarcinile trasate de echipa de intervenție / seful locului de munca
 -sa nu blocheze caile de acces
 -sa se refugieze în zonele de adunare stabilite anterior prin decizie
 -sa nu utilizeze sursele de energie electrică, gaze naturale
- medicul de gardă răspunde de verificarea calității hranei pe perioada de gardă.

Studii necesare	Experiență necesară
Medii <input type="checkbox"/> Superioare <input checked="" type="checkbox"/>	Fără vechime în specialitate
Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate, materiale, documente interne, standarde)	
Documentația SMC - Proceduri și Instructiuni de lucru aferente SMC	
Abilități personale necesare postului	
Colaborare, coordonare a realizării unor sarcini, atribuții sau obiective, profesionalism. Spirit de echipă, abilități de comunicare, capacitate de adaptare, disciplina, operare calculator- Excel, Word, Internet.	

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu Regulamentul de Ordine Interioară și legislației în vigoare.

Data:

Semnatura titularul postului _____

Semnatura sefului direct _____