

Sectia:

FIŞA POSTULUI NR.

Aprobat/Data

Manager

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE „DR. NICOLAE RUSDEA” BAIA MARE

Denumirea postului	BRANCARDIER
Numele și prenumele titularului	
Postul se află în subordinea directă a	Medic sef sectie/ Medic curant Asistent sef /Asistent medical
Postul are în subordine	
Titularul este înlocuit de	BRANCARDIER
Sarcini/responsabilități principale ale titularului postului	

Serviciul:
Funcția: BRANCARDIER
Gradul : BRANCARDIER

Stadiul de performanță al postului

- a) **Cantitatea:** numarul total al pacientilor ingrijiti in timpul serviciului si **igienizarea echipamentelor aferente;**
- b) **Calitatea:** asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru conform standardelor si ROF, obligativitatea la diferite forme de instruire;

Timp: efectuarea manevrelor si a manoperelor cu respectarea standardelor de calitate intr-un timp corespunzator si la timpul potrivit;

Mod de realizare

- integrare in echipa
- initiativa

Utilizarea resurselor

- Utilizarea eficienta a tuturor resurselor (echipamente, materiale sanitare) si mentinerea echipamentelor in stare de functionare, preia responsabilitatile prevazute de SMC;

FPO-G.2.2-04

Ed. I/Rev 3

DESCRIEREA POSTULUI

Criterii de evaluare

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului :

Studii: - studii generale

Alte calificari/Specializari/Instruiriri minime necesare

- cerinte specifice de pregatire si competenta ale postului

2. Experiența necesară execuțării operațiunilor specifice postului:

- experiența în munca

- experienta în specialitatea postului

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului :

- formarea deprinderilor în utilizarea tehnicielor specifice locului de muncă ;
- efortul intelectual și fizic necesar în executarea lucrărilor specifice sectiei;

4. Responsabilitatea implicată pe post :

- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- raspunde de calitatea activitatii desfasurate;

- **mentine curatenia si ordinea echipamentelor aferente**

- efectueaza activitati de intretinere curenta a echipamentelor cu care lucreaza;
- respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS;

- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de muncă indiferent de natura acestora , iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic;

5. Sfera de relații :

- De subordonare: -medic sef sectie/medic curant

 -asistent sef/asistent medical

- Funcționale : Cu celelalte compartimente și secții din spital.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

C. BRANCARDIERUL are urmatoarele atributii:

- Iși desfăsoara activitatea sub îndrumarea și supravegherea asistentului sef.
- Se integrează în graficul de lucru, își desfăsoara activitatea în mod responsabil conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplina capacitate de munca pentru a putea executa activitatea conform fisei postului.
- Schimbarea turei de lucru se solicită prin cerere scrisă și aprobată de Conducerea Unitatii cu modificarea programului de lucru.
- Parasirea locului de munca se poate face numai cu acordul medicului sef, asistentei sefe sau a medicului de gardă și numai în cazuri deosebite, cu consemnarea în caietul de învoiri.

- Raspunde prompt la solicitarile personalului medical in subordinea carora se afla.
- Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca, fara a le comentata.
- Colaboreaza cu tot personalul sectiei, nu creeaza stari conflictuale, foloseste un limbaj adevarat si o tonalitate normala pentru a nu crea disconfort in relatiile de lucru.
- Foloseste integral timpul de munca in interesul serviciului.

Participa la raportul de garda/sedinte zilnice cu asistentul sef;

Se ocupa de transportul pacientilor, conform indicatiilor primite.

Transporta pacientii in diferite locatii din spital: laborator explorari functionale, laborator radiologie, sala de operatii, sala de tratamente etc.

Efectueaza transportul bolnavilor pe timpul deplasarilor acestuia pentru efectuarea diverselor investigatii clinice, a interventiilor chirurgicale sau cu ocazia internarii, externarii sau a transferului acestuia.

Executa pozitronarea pacientului la indicația și sub supravegherea asistentului medical / a medicului curant

Ajuta la mobilizarea bolnavilor in stare grava, precum si la imobilizarea pacientilor agitati.

Asigură starea de întreținere și de funcționare adevărate a cărucioarelor sau tărgilor precum și a altor dispozitive care ajută la deplasare;

Efectueaza curatenia si dezinfecția cărucioarelor pentru pacienti, a targilor si a celorlalte obiecte carea juta pacientul la deplasare.

Sub supravegherea asistentului de salon ajută infirmiera pentru pregătirea pacientului decedat, fiind transferat din pat pe o targa destinata numai acestui scop.

Participa la inventarierea si intocmirea procesului verbal cu efectele, obiectele pretioase, precum si cu banii pacientului, care vor fi pastrate in seif, pana la prezentarea apartinatorilor sau a reprezentantului legal.

Efectueaza transportul decedatului la morga spitalului, cu documentele de identificare, si asigura depunerea acestuia in frigidere mortuar/camera frigorifica.

La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie

La momentul depunerii decedatului, completeaza registrul de evidenta a decedatilor, care se gaseste la morga, conform procedurii operationale in vigoare.

Dupa aducerea targi de la morga se efectueaza curatenia si dezinfecția acesteia, conform protocolului de curatenie si dezinfecție in vigoare.

Va ajuta la mobilizarea pacientilor imobilizati pentru preventirea escarelor de decubit precum si pentru efectuarea igienizarii de catre infirmiera

Semnaleaza sefului ierarhic superior (asistenta sefa) orice problema aparuta in desfasurarea activitatii.

Respecta si aplica reglementarile in vigoare privind preventirea, controlul si combaterea infectiilor nozocomiale.

- Transporta pe circuitul stabilit deseurile menagere in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecțeaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea.
- Respecta permanent regulile de igiena personala si declară asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie, se supune triajului epidemiologic zilnic.
- Are obligatia sa aiba unghiile taiate scurt si sa nu poarte inele sau verighete in timpul

serviciului, sa foloseasca in permanenta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

- Efectueaza controlul medical periodic conform normativelor in vigoare.
- Va avea un comportament etic fata de pacienti si apartinatorii acestora cat si fata de personalul medico-sanitar.
- Va preda si va prelua pacientii la schimbarea de tura si nu va parasi locul de munca pana la venirea schimbului.
- Nu este abilitat sa dea informatii privind starea pacientilor, respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca.
- In caz de accident prin expunere la produse biologice aplica imediat protocolul de management conform **ord . MS nr 1101/30.09.2016**
- Respecta circuitele functionale (a deseurilor, lenjeriei, alimentelor si a pacientilor).
- Respecta **Legea nr. 677/2001** pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
- Respectă drepturile pacientului(informarea pacientului, consintamantul pacientului, confidentialitatea datelor medicale si personale, dreptul la ingrijiri si tratament fara discriminare) conform prevederilor **ord. MS 46/2003**
- Respecta secretul profesional si codul de etica;
- Respecta Normele Generale de Protectie a Muncii, PSI, Securitate si Sanatate in Munca;
- Respecta măsurile de igienă și antiepidemice la locul de munca;
- Pastreaza ordinea si curatenia in sectie;
- Respecta regulamentul de ordine interioara si regulamentul de organizare si functionare;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de muncă indiferent de natura acestora , iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic;
- Respecta confidențialitatea informatiilor fata de terți.
- Participa la instruirile periodice privind normele de igiena, protectie a muncii, PSI, la activitati de imbunatatire a calitatii conform cerintelor **ISO 9001/2015**.
- Respecta Regulamentul de Ordine Interioara si regulamentul de Organizare si Functionare a Spitalului.
- Cunoaste si respecta Planul de Control al Transmiterii Infectiei Tuberculoase din Spital.
- Respecta normele de supraveghere, preventie si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare conform **ord. MS nr 1101/30.09.2016**
- Respecta normele tehnice privind curatarea si dezinfectia in unitatile sanitare, a procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat, conform **ord.MS nr 961 din 19.08.2016**
- Respecta atributiile in conformitate cu prevederile **ordinului MS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseuriilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedura
 - aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind

- deseurile rezultate din activitati medicale
 -asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura
- Respecta **Legea nr. 319/2006** – Legea Securitatii si Sanatatii in Munca si Normele Metodologice de aplicare a legii HG nr 1425/2006
 - Respecta **legea nr 307/2006** cu privire la apararea impotriva incendiilor si **legea nr 481/2004** privind protectia civila
 - Respecta măsurile de protecție a muncii, de PSI si de prevenire a infectiilor nosocomiale in sectie;
 - Respecta cerințele SR EN ISO 9001:2015, Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii din cadrul sectiei;

Studii necesare	Experiența necesară
Medii <input checked="" type="checkbox"/> Superioare <input type="checkbox"/>	6 luni in specialitate
Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate,materiale,documente interne,standarde)	
Documentatia SMC - Proceduri si Instructiuni de lucru aferente SMC	
Abilități personale necesare postului	
Colaborare , coordonare a realizarii unor sarcini, atributii sau obiective, profesionalism. Spirit de echipa, abilitati de comunicare, capacitate de adaptare, disciplina.	

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu Regulamentul de Ordine Interioara și legislației în vigoare.

Data: _____ Semnatura titularul postului _____

_____ Semnatura sefului direct _____