

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE „DR. NICOLAE RUŞDEA”  
BAIA MARE

<b>Denumirea postului</b>	Psiholog specialist
<b>Numele și prenumele titularului</b>	
<b>Postul se află în subordinea directă a</b>	directorului medical
<b>Postul are în subordine</b>	
<b>Titularul este înlocuit de</b>	

**Sarcini/responsabilități principale ale titularului postului**

Funcția: psiholog

Gradul : psiholog specialist

**Stadiul de performanță al postului:****a) Cantitatea :** volumul de activitate al sectiei și al spitalului**b) Calitatea:** conduită, respectare program de lucru

- participa la diverse forme de pregatire pentru insusirea unor tehnici moderne si eficiente in specialitate
- gradul de satisfacție a pacienților privind serviciile prestate

**Timpul de executie al lucrarilor, termene:**

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activităților în funcție de priorități

**Mod de realizare a activitatilor:**

- integrare in echipa
- initiativa

**Utilizarea resurselor:**

- utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de functionare

**Criterii de evaluare :****1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:**

Studii : superioare de lunga durata, diploma de licenta in specialitatea psihologie

**Alte calificari / Specializari / Instruiriri minime necesare**

- atestat de libera practica in Psihologie clinica
- participarea la cursuri periodice de instruire în specialitatea Psihologie clinică/Psihoterapie

**2.Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului :**

- experienta in munca
- experienta in specialitatea postului
- vechime in specialitate 4 ani

**3.Dificultatea operatiunilor specifice postului :**

- efort intelectual specific activității de psiholog

**4. Responsabilitatea implicata pe post:**

- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin
- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și a informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu
- participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI și răspunde de însuțirea și aplicarea acestora
- sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității
- respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său
- poartă echipamentul de protecție regulamentar, ecusonul standard la loc vizibil, pentru identificare și respectă regulile de igienă personală
- efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare
- respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare
- participă la instruiriri, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului
- respectă codul deontologic al profesiei de psiholog

#### **5. Sfera de relații:**

- de subordonare : este subordonat, directorului medical
- functionale : colaboreaza cu sectiile, compartimentele și serviciile spitalului
- de reprezentare : reprezinta specialitatea in care isi desfasoara activitatea la nivelul sectiilor, compartimentelor și al unitatii

### **DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI**

Psihologul clinician are in principal urmatoarele atributii specifice:

- evaluare clinică și psihometrică
- investigarea și diagnosticul tulburărilor psihice și altor condiții de patologie care implică în etiopatogeneză mecanisme psihologice
- evaluare cognitivă, comportamentală, subiectiv-emoțională, a personalității și a mecanismelor de coping/adaptare/defensive
- evaluarea unor aspecte psihologice specifice ale familiei sau altor grupuri
- evaluarea contextului familial, profesional, social, economic, cultural în care se manifestă problemele psihologice
- alte evaluări în situații care implică componente psihologice
- educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos (prin prevenție primară și secundară)
- participă la protejarea bolnavilor cu tulburări psihice, împotriva exploatarii, abuzurilor fizice sau de alt gen și împotriva tratamentului degradant
- consiliere și terapie suportivă
- consilierea în situații de criză
- optimizare și dezvoltare personală
- terapii de scurtă durată focalizate pe problemă
- consiliere prin tehnici comportamentale
- managementul conflictului și negociere
- face recomandări de specialitate pentru armonizarea relaționării bolnavului cu familia și reciproc
- organizează întâlniri de grup, grupuri de suport

- activități de cercetare în cadrul definit de competențele sale
  - realizarea de pliante, broșuri și alte materiale informative
  - respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de management al Calității
  - respectă procedurile operaționale ale SMC
  - respectă procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare direcție / serviciu/ birou/ compartiment în parte
  - furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității
  - Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform **ord.MSP 1101/2016**
  - Respectă tributiile în conformitate cu prevederile **ordinului MSP nr. 1226/2012** privind gestionarea deseuriilor rezultate din activitățile medicale
  - Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare conform **ord.M.S. nr. 1761/2021**
  - Respectă **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
    - Respectă drepturile pacientului( informarea pacientului, consimtamantul pacientului, confidențialitatea datelor medicale și personale, dreptul la îngrijiri și tratament fără discriminare) conform prevederilor **ord. MS 46/2003**
      - Respectă secretul profesional și codul de etica profesională;
      - Are obligația de a purta echipamentul de protecție conform normelor legale;
      - Respectă Normele Generale de Protectie a Muncii, PSI, Securitate și Sanatate în Munca;
      - Respectă măsurile de igienă și antiepidemice la locul de munca;
      - Respectă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare;
      - Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de muncă indiferent de natura acestora , iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic;
      - Respectă confidențialitatea informațiilor făcute de terți.
      - Participă la instruirile periodice privind normele de igienă, protectie a muncii, PSI, la activități de îmbunătățire a calității conform cerintelor **ISO 9001/2015**.
      - Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și regulamentul de Organizare și Funcționare a Spitalului.

Studii necesare	Experiență necesară
Medii                    Superioare	<input checked="" type="checkbox"/> x                    Minim 4 ani in specialitate

**Înzestrarea materială și documentația necesară postului** (aparate, materiale, documente interne, standarde)

Documentatia SMC - Proceduri si Instructiuni de lucru aferente SMC

#### **Abilități personale necesare postului**

Colaborare, coordonare a realizarii unor sarcini, atributii sau obiective, profesionalism.

Spirit de echipă, abilități de comunicare, capacitate de adaptare, disciplina, operare caldă

Word, Power Point, Internet.  
Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora, conform cu Regulamentul de Ordine Internoară și legislației în vigoare.

Dată: \_\_\_\_\_ Semnat de titularul postului

### Symmetries of the Lie bracket

Semnatura scrierii directe