



NR. 8974/24.09.2021

Publicat azi 24.09.2021 in Monitorul oficial nr. 936

ANUNȚ

Spitalul de Pneumoftiziologie „dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare, str. Victor Babeș, nr.34, Județul Maramureș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor **posturi contractuale vacante** în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- 1 post șef birou – Birou Management al Calitatii Serviciilor de Sănătate
- 1 post referent de specialitate I – Birou Management al Calitatii Serviciilor de Sănătate.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale vacante sunt:

- a) pentru șef birou managementul calității serviciilor de sănătate
 - studii superioare de lungă durată, diploma de licență în specialitatea științe economice;
 - program de formare în managementul calității în sănătate recunoscut de ANMCS;
 - doi ani vechime în specialitate;
 - doi ani vechime în managementul calității serviciilor de sănătate;
- b) pentru referent de specialitate I
 - studii superioare de lungă durată, diploma de licență în specialitatea științe economice;
 - competențe operare pe calculator;
 - program de formare în managementul calității în sănătate recunoscut de ANMCS;
 - șase ani șase luni vechime în specialitate;

Conditii generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului spitalului cu mențiunea postului pe care dorește să candideze (formular de cerere se găsește la Serviciul RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) copie după certificatul de naștere sau căsătorie, unde este cazul schimbării numelui;
- i) chitanță taxă de concurs 50 lei.

Actele prevăzute mai sus în copie vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor acestora.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucratoare de la data afisării anunțului, respectiv perioada 24.09.2021 - 08.10.2021 la Serviciu RUNOS în intervalul orar 9.00 – 12.00.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- termen **depunere dosare: 08.10.2021 ora 12**
- afisarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere 11.10.2021
- depunere contestații : 12.10.2021 ora 12
- afisare rezultate în urma contestațiilor : 13.10.2021
- desfășurarea **probei scrise: 18.10.2021 ora 10.00** , prezenta candidaților cu 30 minute înaintea desfășurării probei scrise pentru apelul nominal
- afișarea rezultatelor la proba scrisă : 18.10.2021
- depunere contestații : până la data de 19.10.2021 , ora 12.00
- afișare rezultate în urma contestațiilor: 20.10.2021, ora 15.00
- susținerea **probei interviu : 21.10.2021, ora 10.00**
- afișarea rezultatelor la proba interviu : 21.10.2021
- depunere contestații : până la data de 22.10.2021 ora 12.00
- afisare rezultate în urma contestațiilor : 23.10.2021

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste - grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul - grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție;
- b) minimum 70 de puncte, pentru ocuparea funcției contractuale de conducere.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție;
- b) minimum 70 de puncte, pentru ocuparea funcției contractuale de conducere.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Concursul se desfășoară conform Regulamentului privind selectarea și angajarea personalului contractual la Spitalul de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, care poate fi consultat pe site-ul spitalului.

Relații suplimentare la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie, „dr.Nicolae Rușdea” Baia Mare, str. Victor Babeș, nr.34, Județul Maramures, telefon 0262/275995, interior 114, site www.spitalpneumobaiamare.ro.

Manager
Ec. Hofer Gabriela



Șef Serviciu RUNOS
Ec. Roman Ana