



DECIZIA DE CONSTITUIRE
Nr. 83 din 17.06.2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
AL CONSILIULUI ETIC

Dr. Pop Rares, manager al Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Ruşdea" Baia Mare :
Având la bază prevederile:

- Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenţei şi a atribuţiilor consiliului etic care funcţionează în cadrul spitalelor publice;
- art. 186 alin (1) şi (2) din legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Decizia managerul Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Ruşdea" Baia Mare privind numirea secretarului şi supleantului acestuia în Consiliului etic;
- Procesul verbal nr.3978/21.05.2025 întocmit cu ocazia alegerii şi desemnării în consiliul de etică a reprezentanţilor medicilor din Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Ruşdea” Baia Mare.
- Procesul verbal nr.399322.05.2025 întocmit cu ocazia alegerii şi desemnării în consiliul de etică a personalului sanitar din Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Ruşdea” Baia Mare;
- Proces verbal nr.4604/16.06.2025 privind alegerea presedintelui Consiliului Etic;

În temeiul art.176, art.180 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare;

DECIDE:

Art.1 – Începând cu data prezentei decizii se confirmă membrii titulari ai Consiliului Etic din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Ruşdea” Baia Mare după cum urmează :

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Dr. Balan Mircea | medic pneumolog |
| 2. Dr. Cadar Vlad | medic pneumolog |
| 3. Dr. Dragos Madalina | medic pneumolog |
| 4. Dr. Muresanu Gabriela | medic laborator |
| 5. As. Pop Oana | asistent medical |
| 6. As. Macovei Claudia | asistent medical |
| 7. Ec. Roman Ana | |
| 8. secretar | |

Art.2 – Începând cu data prezentei decizii se confirmă membrii supleanţi ai Consiliului Etic după cum urmează :

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. Dr. Al Ghishan Jeries | medic radiolog |
| 2. Dr. Oşan Lucia | medic pneumolog |
| 3. Dr. Coardos Ramona | medic pneumologie copii |
| 4. Dr. Voica Alina | medic îngrijiri paliative |
| 5. As. Sechel Eudochia | asistent medical |
| 6. As. Szabo Arpad | asistent medical |
| 7. Ref. Badescu Mariana | secretar. |

Art.3 – Componenţa Consiliului Etic va fi completată cu un reprezentant al Asociaţiei de pacienţi din judeţul Maramureş, după constituirea acestora.

Art.4 – Inceput cu data prezentei decizii este ales presedinte al Consiliului Etic al Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rusdea" Baia Mare doamna dr. Dragos Madalina – medic pneumolog.

Art.5 – (1) Atribuțiile membrilor consiliului etic:

- a. promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico - sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
- b. identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
- c. primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;
- d. analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:
 - cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico - sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
 - încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico - sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico - sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - nerespectarea demnității umane;
- e. emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
- f. sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
- g. sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;
- h. asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;
- i. întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- j. emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
- k. aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
- l. analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
- m. analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- n. analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
- o. oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico - sanitar și auxiliar.

(2) Atribuțiile președintelui Consiliului etic:

- a. convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin.(1).
- b. prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;
- c. avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;
- d. informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

(3) Atribuțiile secretarului Consiliului etic:

- a. deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b. asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c. introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliul etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- d. realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- e. informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- f. convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g. asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h. întocmește procesele - verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- i. asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- j. asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k. formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;
- l. întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- m. întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- n. pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

MOD DE LUCRU

Alegerea și desemnarea membrilor consiliului de etică

Art.6 (1) Pentru a face parte din consiliul de etică, membrii nominalizați, trebuie să corespundă următoarelor criterii:

- a. reputație morală;
 - b. lipsă cazier judiciar.
- (2) Calitatea de membru în consiliul de etică este incompatibilă cu următoarele calități:
- a. din structura spitalului:
 - managerul spitalului;
 - directorul medical;
 - asistent șef al spitalului.
 - b. din afara unității:
 - angajați și/sau colaboratori ai companiilor producătoare sau distribuitoare de medicamente, materiale sanitare, echipamente și dispozitive medicale;
 - angajați sau colaboratori ai furnizorilor de servicii cu care spitalul se află în relație contractuală.

- (3) Consiliul de etică este alcătuit din membrii permanenți; pentru fiecare membru permanent și pentru secretar există câte un membru supleant.
- (4) Managerul are responsabilitatea organizării procedurii de vot pentru alegerea membrilor și supleanților în Consiliul de Etică. Votul este secret.
- (5) Managerul va solicita, printr-o adresă scrisă, medicilor șefi de secții/ compartimente să facă 3 propuneri de candidatură din rândul personalului medical.
- (6) Managerul va solicita, printr-o adresă scrisă, asistenților șefi de secții/ compartimente să facă 2 propuneri de candidatură din rândul personalului sanitar. Sunt acceptate și candidaturile individuale, solicitarea va fi depusă la secretariatul spitalului, în atenția managerului.
- (7) Pentru desemnarea reprezentanților proprii atât personalul medical cât și personalul sanitar vor vota distinct, pentru fiecare categorie profesională, pe formulare de vot tipărite conform anexei din Ordinul MS 145/2015.
- (8) Membrii permanenți sunt aleși candidații care, în urma derulării procedurii de vot, au obținut cel mai mare număr de voturi. Candidații situați pe pozițiile imediat următoare dobândesc calitatea de membrii supleanți.
- (9) În cazul în care se întrunește un număr egal de voturi se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă acești candidați, cu respectarea aceleiași proceduri de vot.

Art.7 – (1) Consiliul etic se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui Consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.

(2) Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenți.

(3) Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 5 dintre membrii Consiliului etic, inclusiv președintele de ședință.

(4) Prezența membrilor la ședințele Consiliului etic se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de ședință. În cazul absenței unuia dintre membrii Consiliului, secretarul solicită prezența membrului supleant respectiv.

(5) Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă, în cazul în care în urma votului membrilor Consiliului etic se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv.

(6) Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței Consiliului etic.

(7) În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii Consiliului etic sau membrul are legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei Consiliului, acesta se suspendă, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se suspendă, speța fiind soluționată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.

- a. La fiecare ședință a Consiliului etic se întocmește un proces - verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.
- b. Consiliul etic asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform unei declarații completate. Încălcarea confidențialității de către orice membru al Consiliului etic atrage răspunderea legală a acestuia.
- c. În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absență a președintelui, membrii Consiliului etic aleg un președinte de ședință, prin vot secret.
- d. Managerul spitalului are obligația de a promova Consiliul etic în cadrul fiecărei secții din spital prin afișe al căror conținut este definit de Compartimentul de integritate al Ministerului Sănătății. Compartimentul de integritate are obligația să informeze opinia publică cu privire la funcționarea consiliilor de etică în spitale, la nivel național.

Art.8 – Sesizarea unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice poate fi făcută de către pacient, aparținător sau reprezentant legal al acestuia, personalul angajat al spitalului și orice altă persoană interesată.

- a. Sesizările sunt adresate managerului spitalului și se depun la registratură, se transmit prin poștă electronică sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a spitalului.
- b. Fiecare sesizare (depusă la registratură, prin poștă electronică sau formular online) primește un număr de înregistrare comunicat persoanei care o înaintează.
- c. Sesizările anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate. Ca excepție, în situația în care există mai mult de 3 sesizări anonime în interval de un an calendaristic care se referă la spete diferite din cadrul aceleiași secții a unității sanitare sau la același angajat al spitalului, sesizările vor fi analizate în Consiliul etic în vederea emiterii unei hotărâri de etică sau a unui aviz de etică.

Art.9 – Analiza sesizărilor și emiterea unei hotărâri sau a unui aviz etic, după caz, se fac în cadrul ședinței Consiliului etic, urmând următoarele etape:

- a. managerul înaintează președintelui toate sesizările adresate sau care revin în atribuțiile Consiliului etic și orice alte documente în legătură cu acestea;
- b. secretarul Consiliului etic pregătește documentația și asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea părților implicate;
- c. secretarul asigură convocarea membrilor Consiliului etic;
- d. președintele prezintă membrilor Consiliului etic conținutul sesizărilor primite;
- e. membrii Consiliului etic analizează conținutul sesizărilor primite și propun soluții de rezolvare a sesizărilor folosind informații de natură legislativă, morală sau deontologică;
- f. în urma analizei, Consiliul etic, prin vot secret, adoptă hotărâri sau avize de etică, după caz;
- g. secretarul Consiliului etic redactează procesul - verbal al ședinței, care este semnat de către toți membrii prezenți;
- h. secretarul asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către managerul spitalului, sub semnătura președintelui Consiliului etic, imediat după adoptare;
- i. managerul spitalului dispune măsuri, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin;
- j. managerul spitalului asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către petent;
- k. managerul spitalului asigură comunicarea acțiunilor luate ca urmare a hotărârii sau avizului etic, către Consiliul etic și petent, în termen de maximum 14 zile de la primirea comunicării.

Art.10 - Prezenta se comunică cu: Consiliul de etică, Comitet director, Consiliu medical, Serviciul RUNOS, Dosar decizii

MANAGER
Dr. Pop Rares



Vizat legalitatea
Jurist Conea Viorel